業務委託仕様書

1 業務の名称

日本のひなた宮崎国スポ日向市開催競技会場等設計業務委託（バスケットボール）

2 趣旨

この仕様書は、日本のひなた宮崎国スポ日向市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会場等設計業務に関し、必要な事項を定めるものとする。

3 競技名及び競技・練習会場

別表1・2のとおり

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年11月28日（金）までとする。

5 適用基準等

本業務において適用する基準等は、本仕様書のほか次に掲げるものとする。

- (1) 国民スポーツ大会開催基準要項・細則（国民スポーツ大会施設基準）
- (2) 第81回国民スポーツ大会競技施設基準
- (3) 2025バスケットボール競技規則・解説
- (4) 建築基準法、港湾法、消防法その他関係法令、条例等

6 業務内容

別表1・2で指定した本大会及びリハーサル大会の競技会場等設計に必要な次の業務を行うものとする。

また、気象条件を考慮し、防風・防寒・熱中症対策、雨天・荒天時の対応を含めるものとする。

(1) 調査報告書

実地調査等を実施し、会場施設利用時の留意点、施設備品（机、椅子、音響機材等）の現有数、貸出可能数及び使用料、施設内の使用可能諸室及び使用料、給排水設備、電気設備、通信設備、駐車場等を調査し、報告書を作成すること。また、併せて設備現況図を作成すること。

(2) 会場配置計画

競技会場等における会場全体図、競技エリアを含む会場内諸室における会場設計配置図、式典（開始式及び表彰式）配置図、会場周辺図、おもてなし関係配置図、駐車場配置図を作成すること。

なお、会場設計配置図においては物品、備品、事務機器、什器等の配置を、会場周辺図においては周辺の施設等も表示し、会場への交通動線に配慮した内容とすること。警備や災害発生時における緊急車両進入経路の確保及び避難等も考慮した効率的な計画とすること。

また、競技会場のネット配信（配信機器等を含む）を踏まえた配置計画も併せて作成すること。

(3) 仮設物等の設計及び設営撤去計画（緊急時の撤去計画を含む）

競技会場等の仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド等）及び仮設設備（給排水、電気、音響、映像、通信等）の設営に必要な設計図（仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等）並びに設営から撤去に係る工程表を作成すること。併せて、それに伴う必要経費を算定し、積算内訳書を作成すること。

なお、必要に応じて計画内容での設営撤去の可否を関係機関に確認すること。

(4) 諸施設等の配置計画

諸施設及び諸室の仕様及びレイアウト図を作成し、それに伴う必要な備品及び借用物等に係る経費を算定し、積算内訳書を作成すること。

(5) 動線・ゾーニング、警備員配置計画

選手・監督、競技役員及び一般観覧者（車椅子利用者を含む）等について、それぞれの会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けした配置図を作成し、動線及びゾーニングに必要な備品等に係る経費を算定し、積算内訳書を作成すること。また、警備員配置計画も併せて作成すること。

(6) お成り等対応計画

会場配置図（車列の進入路及び停車位置、警察・警備員配置含む）を作成し、それに伴う必要な仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、パーテーション、養生等）及び備品・借用物等（金属探知機、応接セット等）に係る経費を算定し、積算内訳書を作成すること。なお、会場配置図の作成にあたっては、会場内外の動線及びゾーニングを各エリア（選手・監督、競技役員、一般観覧者、行幸啓・お成り・宮内庁等）に色分けして作成すること。

(7) サイン計画

競技会場等に設置する看板等のデザイン及び仕様図を作成し、配置図（競技会場及び練習会場配置図、式典配置図等）に記載するとともに、サイン配置一覧表を作成すること。併せて、それらのサイン計画に係る経費を算定し、積算内訳書を作成すること。

(8) 会場設営及び撤去計画

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営及び撤去に係る発注仕様書を作成するとともに、工程表を作成すること。併せて、会場設営に伴い発生する関係法令手続き及びその手数料を含めた会場設営及び撤去計画に必要な経費を算定し、積算内訳書を作成すること。

(9) 競技用具整備計画

発注者が提供する先催県情報等を参考に、必要な競技用具数の一覧表を作成するとともに、現有用具を把握して不足する競技用具の購入及び借用別の一覧表を作成すること。併せて、それらの整備に係る経費を算定し、積算内訳書を作成すること。

(10) その他

大会運営上並びに各種調査及び手続きに必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、発注者に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。

7 成果品の報告及び提出期限

別表3のとおり

8 提出書類及び提出先

(1) 成果品

別表3のとおりとし、成果品を編綴し提出すること。

① 印刷物（A4冊子、ただし図面はA3フルカラー折）	5部
② 電子データ（CD-ROMもしくはDVD-ROM）	5枚

(2) 提出物

① 委託業務完了届	1部
② 製作用プログラム及びデータベース	一式（作成・使用した場合）
③ 発注者及び関係機関との打合せ議事録	1部
④ 関係法令等に基づく必要図書作成、協議及び手続き	各1部
⑤ その他必要と認められるもの	

(3) 提出先

日本のひなた宮崎国スポ・障スポ日向市実行委員会事務局
（日向市 経済戦略部 国スポ・障スポ推進課）
〒885-8555 宮崎県日向市本町10番5号
電話：0982-66-1009 FAX：0982-54-2639
E-mail：koku-shouspo2027@hyugacity.jp

- (4) 提出方法
持参または郵送。
※郵送の際は、簡易書留、宅配便等の配達記録の残る方法で提出すること。

9 業務工程表等の作成及び進捗状況報告

受注者は、業務着手時に次の書類を作成し、発注者に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに発注者に書面又は電子データにて報告することとし、変更等が発生した場合は、必要に応じて随時報告すること。

(1) 着手届	1部
(2) 業務工程表（ガントチャート形式）	1部
(3) 業務責任者及び設計担当者連絡先一覧	1部

10 協議及び打合せ

- (1) 業務着手時、中間（3回以上）及び成果品納入時の計5回以上行うほか、発注者が必要と判断した場合には、随時行うものとする。
- (2) 資料は、受注者が準備するものとする。また、議事録の作成は受注者が行い、発注者と相互確認後、発注者へ提出するものとする。
- (3) 受注者は、発注者に対し、綿密な連絡及び作業状況の報告を行うものとする。

11 費用負担

本業務の調査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受注者の負担とする。

12 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な書類を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。また、本業務の終了後、速やかに発注者に返却するものとする。

13 業務にあたっての留意事項

- (1) 本業務は、発注者や競技団体及び関係機関等との密接な協議に基づき遂行すること。また、打ち合わせ記録簿を作成し、発注者と相互に確認すること。
- (2) 実施設計にあたっては、実地調査を詳細に行い、競技会で使用する施設及び周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設活用を行うこと。
- (3) 会場は、既存の施設・備品等を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものにすること。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途発注者が行う建築確認申請及び消防計画申請等において、許可等が得られるものとする。
- (5) それぞれの計画において、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、発注者の仕様アプリケーションソフトウェア（以下「ソフトウェア」という。）に対応する形式で作成のうえ、当該ソフトウェアで設計の意図どおりに表示しているかを確認すること。また、使用方法について、必要に応じて発注者へアドバイスを行うこと。なお、受注者の仕様ソフトウェアが、発注者で対応していない場合、発注者が簡易に修正等を行うことができるソフトウェアを提供すること。
- (7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所が分かるようにすること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、競技担当者や競技団体等との協議及び発注者への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

14 契約に関する条件等

(1) 再委託等の制限

受注者は、業務の全部を一括して第三者に委託し、また請け負わせてはならない。ただし、業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせるときは、事前に書面にて報告し、発注者の承認を得た場合はこの限りではない。

(2) 成果品の帰属

① 提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、すべて発注者に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受注者は一切異議を唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する場合がある。

② 受注者は、本委託の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受注者の責任と負担において解決するものとする。

(3) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

(4) 機密の保持

受注者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(5) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び日向市個人情報保護条例（平成 18 年条例第 57 号）を遵守しなければならない。

(6) その他

本契約においては、日向市業務委託契約約款を準用するものとし、この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、発注者及び受注者双方が、誠意をもって協議し処理するものとする。

[別表 1]

日本のひなた宮崎国スポ 日向市競技会場・練習会場

競技名	種別	競技会場	練習会場 (予定)	会期
バスケットボール	少年男子	(仮称)日向市総合体育館	日向中学校【1面】 大王谷学園中等部【1面】 平岩小中学校(平岩小学校) 【1面】 財光寺南小学校【1面】 日知屋東小学校【1面】 東郷学園【1面】	令和9年 10月1日 ～ 10月5日
	少年女子	(仮称)日向市総合体育館 日向高等学校		

[別表 2]

日本のひなた宮崎国スポ リハーサル大会 日向市開催競技会場

競技名	種別	競技会場	練習会場 (予定)	大会名(予定)	開催年月 (予定)
バスケットボール	女子	(仮称)日向市総合体育館 日向高等学校	なし	全九州高等学校バスケット ボール春季選 手権大会	令和9年 2月 【3日間】

[別表 3]

成果品の報告及び提出期限

No.	業務内容	成果品	仕様	中間報告提出期限	成果品提出期限
1	調査報告書	〈競技・練習会場〉 調査報告書	Microsoft Excel形式、Microsoft Word形式、JPEG（写真）	R7. 8. 29	R7. 11. 28
		〈競技・練習会場〉 設備現況図（施設備品数量及び使用料、使用可能諸室及び使用料、給排水・電気・通信設備、駐車場等）	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/1000程度）		
2	会場配置計画（図面は一括作成可）	〈競技・練習会場〉 会場全体図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/1000～1/2000程度）		
		〈競技・練習会場〉 会場設計配置図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/500～1/1000程度）		
		〈競技会場〉 式典配置図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/200～1/500程度）		
		〈競技・練習会場〉 会場周辺図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/3000程度）		
		〈競技会場〉 おもてなし関係配置図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/500～1/1000程度）		
		〈競技・練習会場〉 駐車場配置図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/500～1/1000程度）		
3	仮設物等設計・設営撤去計画	〈競技・練習会場〉 仮設物及び仮設設備設計図（仕様書・平面図・立面図・詳細図・系統図等）	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/50～1/100程度）		
		〈競技・練習会場〉 仮設物及び仮設設備設営・撤去工程表	ガントチャート表記 Microsoft Excel形式		
		〈競技・練習会場〉 仮設物及び仮設設備設営・撤去費用積算内訳書	Microsoft Excel形式		
4	諸施設等配置計画	〈競技・練習会場〉 諸施設、諸室の仕様・レイアウト図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/50～1/500程度）		
		〈競技・練習会場〉 備品・借用物等積算内訳書	Microsoft Excel形式		
5	動線、ゾーニング・警備員配置計画	〈競技・練習会場〉 動線、ゾーニング、警備員配置図	PDF形式及びフリーCADソフト（Jw_cad）等で編集可能な形式（S:1/500～1/2000程度）		
		〈競技・練習会場〉 備品等積算内訳書	Microsoft Excel形式		

No.	業務内容	成果品	仕様	中間報告提出期限	成果品提出期限
6	お成り等対応計画	〈競技会場〉 会場配置図(車列の進入路及び停車位置、警察・警備員配置含む)	PDF形式及びフリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式(S:1/500~1/1000程度)	R7.8.29	R7.11.28
		〈競技会場〉 仮設物及び備品・借用物等の費用積算内訳書	Microsoft Excel形式		
7	サイン計画 (図面は一括作成可)	〈競技・練習会場〉 サイン配置全体図	PDF形式及びフリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式(S:1/1000~1/2000程度)		
		〈競技・練習会場〉 サイン配置一覧表	Microsoft Excel形式		
		〈競技・練習会場〉 表示サインのデザイン及び仕様図			
		〈競技・練習会場〉 諸施設、諸室サインのデザイン及び仕様図	PDF形式及びフリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式(S:1/10程度)		
		〈競技・練習会場〉 誘導サインのデザイン及び仕様図			
		〈競技会場〉 歓迎装飾物サインのデザイン及び仕様図	PDF形式及びフリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式(S:1/30程度)		
		〈競技会場〉 開始式・表彰式サインのデザイン及び仕様図			
		〈競技・練習会場〉 諸注意等サインのデザイン及び仕様図	PDF形式及びフリーCADソフト(Jw_cad)等で編集可能な形式(S:1/20程度)		
		〈競技会場〉 競技運営サインのデザイン及び仕様図			
		〈競技・練習会場〉 サイン計画の費用積算内訳書	Microsoft Excel形式		
8	会場設営・撤去計画	〈競技・練習会場〉 会場設営・撤去仕様書	Microsoft Excel形式		
		〈競技・練習会場〉 会場設営・撤去工程表	ガントチャート表記 Microsoft Excel形式		
		〈競技・練習会場〉 仮設物、諸施設、ゾーニング、サイン等の設営・撤去費用積算内訳書(関係法令手続き及び手数料含む)	Microsoft Excel形式		

No.	業務内容	成果品	仕 様	中間報告 提出期限	成果品 提出期限
9	競技用具整備計画	〈競技・練習会場〉 競技用具必要数一覧表	Microsoft Excel 形式	R7. 8. 29	R7. 11. 28
		〈競技・練習会場〉 競技用具整備の費用積算内訳書			
10	その他	〈競技・練習会場〉 大会運営及び各種調査等に必要な図表・積算表等	Microsoft Excel 形式、Microsoft Word 形式、PDF 形式、フリーCADソフト (Jw_cad) 等で編集可能な形式		

※上記にある「積算内訳書」について、算定根拠が分かる数量及び単価を提出すること。

※最終的に提出する成果品は、直近に開催された大会（「わた SHIGA 輝く国スポ」及び「青の煌めきあおもり国スポ競技別リハーサル大会」）実績の検証を踏まえた成果品とすること。